

Guatemala 30 de octubre del 2020

Informe-01-2020

Licenciado  
**Leonel Estuardo Reyes Estrada**  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 4940-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 920-A-2020**, correspondiente al mes de **octubre** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura **Serie: A9A59671** Número de DTE: **2913226706**.

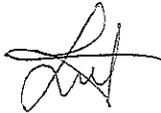
#### Actividades Realizadas

- a) Apoyar en las actividades relacionadas con acciones de altas y bajas del personal bajo el renglón presupuestario 021 "Personal Supernumerario" y 011 "Personal Permanente"; ✓
- b) Apoyar en la elaboración de actas y formularios únicos de movimientos de personal del renglón presupuestario 021 "Personal Supernumerario" y 011 "Personal Permanente"; ✓
- c) Apoyar en la elaboración de los diferentes informes requeridos por la jefatura; ✓
- d) Apoyar en el proceso de administración de puestos y salarios que implica la creación de puestos, reasignación, cambio de especialidad, supresión de puestos; así como base los objetivos y políticas institucionales en materia de recursos humanos; ✓
- e) Brindar apoyo en la elaboración de los diferentes nombramientos, traslados y cartas de agradecimiento de los diferentes renglones de esta Dirección General de las Artes;
- f) Brindar Apoyo en el tema de reintegros de los diferentes renglones de esta Dirección General de las Artes; ✓
- g) Apoyar en el envío, alta y baja; seguimiento y modificación de los contratos en la plataforma virtual de la unidad de registro de contratos de la Contraloría General de Cuentas; y ✓
- h) Otras actividades afines a su contrato. ✓



## Resultados Obtenidos

- ✓ a) Se apoyó en la elaboración de actas de alta del personal contratado bajo el renglón presupuestario 011 "Personal Supernumerario" perteneciente a la Dirección General de las Artes.
- ✓ b) Se apoyó en la elaboración de actas de baja por remoción del personal contratado bajo el renglón presupuestario 011 "Personal Supernumerario" pertenecientes a las siguientes dependencias: Dirección de Formación Artística y Dirección de Espectáculos Públicos.
- ✓ c) Se apoyó en la elaboración de formularios únicos de movimientos de personal para acciones de baja por remoción y de alta del renglón presupuestario "011 "Personal Permanente".
- ✓ d) Se apoyó en la actualización y alimentación de la base de datos de programación de vacaciones de los servidores contratados bajo los renglones presupuestarios 021 "Personal Supernumerario", 011 "Personal Permanente" y 031 "Jornales" pertenecientes a las diferentes dependencias de la Dirección General de las Artes, en el mes de octubre.
- ✓ e) Se apoyó en la realización e impresión de boletas de vacaciones de las diferentes dependencias pertenecientes a la Dirección General de las Artes, en el mes de octubre.



**Vera Lucía Díaz Aguilar**



**Vo.Bo.**



*Ana Karina Pinzón Fuster  
Sub-Delegada de Recursos Humanos  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes*